

ROČNÍKOVÉ PRÁCE

ROČNÍKOVÉ PRÁCE JSOU PROJEKTEM NAŠÍ ŠKOLY, KTERÝ JE URČEN PRO ŽÁKY 9. TŘÍD. HLAVNÍM CÍLEM JE NAUČIT SE VYUŽÍVAT ZÍSKANÉ POZNATKY V PRAXI A VHODNĚ DOPLNIT UČIVO ZÁKLADNÍ ŠKOLY. KAŽDÝ ŽÁK SI VYBERE TÉMA Z NABÍDKY, KTEROU SESTAVILI PEDAGOGOVÉ ŠKOLY – TI JSOU ZÁROVEŇ VEDOUCÍMI ROČNÍKOVÝCH PRACÍ (ŽÁK SE PŘÍPADNĚ S VEDOUCÍM PRÁCE MŮŽE NA TEMATU ROČNÍKOVÉ PRÁCE DOMLUVIT). KAŽDÝ ŽÁK MÁ ZA ÚKOL VYPRACOVAT A PŘED KOMISÍ OBHÁJIT INDIVIDUÁLNÍ PRÁCI O ROZSAHU NEJMÉNĚ PĚTI STRAN.

V ČEM SPOČÍVÁ VÝZNAM ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Je to jedna z možných forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky. Vypracování a odevzdání je povinná součást práce žáka 9. třídy a slouží též jako součást hodnocení (vše se promítne v předmětu, k němuž se téma vztahuje).

SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI, KTERÉ BY MĚL ŽÁK ZÁVĚREČNOU PRÁCI PROKÁZAT

- Pracovat samostatně.
- Vyhledávat a zpracovávat informace.
- Nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky.
- Napsat vlastní úvahu na dané téma, vkládat tabulky, obrázky, grafy,...
- Graficky nebo výtvarně téma zpracovat.
- Práci odevzdat v textové podobě.
- Vyzkoušet si obhájení vlastních myšlenek a schopností před komisí.

Požadavky na závěrečnou práci

- **Způsob odevzdání:** V tištěné podobě a na sdílené elektronické úložiště.
- Využití informací z několika informačních zdrojů, **nejméně jedním zdrojem bude literatura.**
- Vkládání tabulek, grafů, ...
- Seznam použitých informačních zdrojů.
- **Konzultace s vedoucím ročníkové práce je povinná**
- minimálně **tři průběžné konzultace.**
Konzultace budou probíhat vždy po předchozí dohodě s vedoucím práce.

Rozsah:

Nejméně 5 stran vlastního textu včetně závěru (nezapočítává se titulní strana, úvod, obsah, seznam použitých zdrojů, přílohy).

Úprava:

1. **Velikost písma 12, řádkování 1,5.** Celá práce bude napsaná jedním typem písma - **ARIAL** nebo **TIMES NEW ROMAN**.

2. Stránky budou očíslovány (titulní strana se nečísluje). Začínáme číslovat stranu s **Prohlášením** - tedy strana číslo 1 a postupujeme dále.

3. **Práci dělíme na kapitoly s nadpisy** – v obsahu bude u každé kapitoly uvedeno, na jaké straně ji lze najít. Nadpisy kapitol a podkapitol píšeme tučným písmem, velikost písma 16.

4. Text členíme na odstavce.

5. Za interpunkcí se v textu dělají mezery.

6. **Při doslovné citaci části textu** napište dotyčnou citaci do uvozovek kurzivou (proloženě), označte číslem a **v poznámce pod čarou** uveďte pod odpovídajícím číslem, odkud jste text převzali - viz příklad:

V textu:

Platón na závěrečných stránkách dialogu *Ústava* přirovnává dobro ke slunci. Tvrdí dokonce, že „*dobro není jsoucnost, ale vyniká ještě nad jsoucnost důstojností a mocí*”. (1)

v **poznámce pod čarou** bude:

1. PLATÓN. *Ústava*. Přeložil František NOVOTNÝ. V Praze: Mladá fronta, 1989.

Poznámka pod čarou se píše na konec stránky, na které je text – citace. Text poznámky pod čarou je psán menším písmem než text na stránce – většinou o dva body.

Citace číslujeme průběžně v textu tak, jak následují za sebou.

7. Na konci práce bude **Seznam použitých zdrojů a Přílohy**

Seznam použitých zdrojů

Příklad:

a) **Literatura:** (nejméně jedna kniha)

ŠEBESTOVÁ, Zdena. Zákoník práce. V Praze: ANAG, 2007. ISBN 978-80-370-8

b) **Internet:**

Věstníky, dokumenty – otevřený zpravodaj MŠMT.(on-line).(2012-03-28).
Dostupné z www: <http://www.msmt.cz>

Uspořádání práce:

Titulní strana: Škola.

Název práce.

Jméno autora, třída, rok.

Jméno vedoucího práce.

Prohlášení – na další straně – to je na první číslované – strana č. **1**

Obsah – na další straně – strana č. **2**

Úvod - na další straně – strana č. **3**

- proč jsme si dané téma vybrali, co je cílem a úkolem práce,...

Vlastní text – od strany č. **4** - rozsah nejméně 5 plných stran včetně Závěru

Závěr – na samostatné straně

- závěrečné shrnutí výsledků práce, jaké jsme měli při práci problémy atd.

Seznam použitých zdrojů

Přílohy – obrázky, fotografie,... (viz číslování na dané stránce pod čarou)

Časový harmonogram:

- **Nejdéle do konce června předchozího školního roku** proběhne výběr a zadání práce (jeden žák = jedno téma).
- Každým rokem při zadání prací bude přesně stanoveno datum jejich odevzdání.
- **Přesný datum a doba obhajoby ročníkové práce** budou každým rokem žákům včas oznámeny.

Vlastní obhajoba práce

- Seznámení s tématem.
- Proč jsem si téma vybral, čím je mi blízké.
- Kde jsem hledal informace, který zdroj mi nejvíce vyhovoval a proč.
- Co mi působilo problémy a co jsem zvládl dobře.
- Stručné seznámení s obsahem práce.
- K obhajobě je vhodné připravit si prezentaci.
- Hovoříme z paměti, vlastními slovy a spisovným jazykem.
- Hodnocení provede vedoucí práce a komise složená z pedagogů školy po obhajobě.
- Posuzovat se bude práce samotná i její prezentace žákem.

Kritéria hodnocení práce

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • Věcná správnost. | 7 bodů |
| • Gramatická a stylistická úroveň. | 5 bodů |
| • Tvůrčí přístup při vytváření práce. | 5 bodů |
| • Využití informačních zdrojů. | 3 body |
| • Grafická úprava. | 5 bodů |
| • Práce s citacemi a seznam zdrojů. | 5 bodů |
| • Vlastní obhajoba práce. | 10 bodů |

Hodnocení práce

Známka:

Body:

1	40 - 34
2	33 - 28
3	27 - 18
4	17 - 10
5	9 - 0

Dobře míněná doporučení

- Než práci odevzdáš, důkladně si zkontroluj pravopis. Není nic horšího, než je obsahově skvělá práce plná hrubých chyb.
- Pro kontrolu pravopisu použij vlastní hlavu, ale i třeba Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov, Pravidla českého pravopisu, www.nechybujte.cz.
- Pokud si s pravopisem ani potom opravdu nebudeš vědět rady, nebo budeš chtít mít jistotu, požádej o radu vyučujícího.

Ať se práce všem daří!