



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-542/22-L

Název	Základní škola, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Rokytnice 172, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
E-mail	blanka.zemankova@zs-rokytnice.cz
IČ	709 106 00
Identifikátor	600 099 105
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Zemánková
Zřizovatel	Město Rokytnice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Dolní Rokytnice 172, Rokytnice nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2022 – 3. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace (dále „ZŠ“ nebo „škola“) vznikla sloučením základní školy, základní školy speciální a základní školy praktické k 1. lednu 2014 a tomuto datu získala i stávající název.

Sídli ve dvou vzájemně propojených budovách v centru města. V jedné je zázemí základní školy a druhá je prostorově uspořádána především pro potřeby žáků základní školy speciální. Škola je dobře dopravně dostupná. Není bezbariérová. Navštěvují ji převážně žáci z Rokytnice nad Jizerou a z okolních blízkých obcí.

Jedná se o plně organizovanou školu s devíti ročníky. Dále je stávajících osm žáků v rámci skupinové integrace vzděláváno v jedné speciální třídě, která je vzhledem ke spojeným ročníkům dělena na oddělení. Subjekt sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družinu školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 930 strávníků. Ke dni zahájení inspekční činnosti byl počet žáků základní školy 176, včetně dvou žáků s povoleným individuálním vzděláváním, a školní družiny 66. V období od předchozí inspekční činnosti má počet žáků klesající tendenci.

Aktuální informace o škole lze získat prostřednictvím školních nástěnek a na webových stránkách školy na adrese www.zs-rokytnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stojí v čele školy od roku 2010. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pravidelně se zúčastňuje řady vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá při řízení školy. Příkladně plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a probírá s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí nejen na svoji zástupkyni, ale i na další pracovníky školy. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. V rámci hospitační činnosti vedení školy sleduje a posuzuje úroveň kvality výuky dle předem stanovených kritérií. Při pohospitačních pohovorech následně hodnotí práci pedagogů. Dílčí rezervou je metodické vedení pedagogického sboru v oblasti obsahu výuky (např. stanovení cíle hodiny a jeho vyhodnocení nebo zlepšení práce v oblasti sebehodnocení a sebereflexe).

Aktuálně ve škole působí 15 učitelů včetně ředitelky, dvě asistentky pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny. Personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání jsou v oblasti odborné kvalifikovanosti na velmi dobré úrovni. Případná personální rizika ředitelka sleduje, vyhodnocuje a dle potřeby přijímá opatření vedoucí k jejich odstranění.

Funkci výchovné poradkyně kvalifikovaně vykonává zástupkyně ředitelky školy. Koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Spolupracuje s metodikem prevence rizikových jevů, třídními učiteli, asistenty pedagoga a poradenskými zařízeními. Sleduje a podporuje reedukace žáků, zajišťuje a doporučuje vhodné materiály pro žáky se SVP, spoluvytváří individuální vzdělávací plány a informuje vyučující o vhodných postupech ve vzdělávání dle potřeb jednotlivých žáků. Individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány. Výchovná poradkyně sleduje i žáky potenciálně ohrožené školním neúspěchem. Jsou pro ně vytvářeny plány podpory, které jsou rovněž vyhodnocovány. Dále se výchovná poradkyně zabývá kariérovým poradenstvím, především pro žáky osmého a devátého ročníku. Spolupracuje se středními školami (účast na dnech otevřených dveří), s úřadem práce (besedy na téma uplatnitelnosti

na trhu práce), s některými firmami (exkurze) a se zákonnými zástupci žáků, kterým poskytuje konzultace ohledně podávání přihlášek ke studiu a o přijímacím řízení.

Profesní rozvoj pedagogů je podporován. Jejich další vzdělávání vychází z finančních možností organizace a potřeb samotných pedagogických pracovníků. Prioritami je v posledních letech vzdělávání v oblasti nových výukových metod, práce s žáky se SVP, využití informačních technologií, ale také všestranné zabezpečení distanční výuky. Zvolený systém vzdělávání je v souladu se zaměřením školy a plně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Žákům jsou k dispozici kmenové třídy, odborné učebny, klubovna, místnosti školní družiny a tělocvična. Vlastní učebny, pracovny, místnosti pro relaxaci a tvořivé aktivity má i základní škola speciální a základní škola praktická. Vyučující mají velmi dobré zázemí i vybavení. Prostředí je klidné, vyzdobené dětskými pracemi a udržované v čistotě. V dalších prostorách objektu působí i jiné právní subjekty např. Městská policie, zubní ordinace a jiné.

V současnosti škola disponuje převážně zrekonstruovanými učebnami vybavenými dle potřebného zaměření vyučovaného předmětu. Tělovýchovné a pohybové aktivity probíhají v tělocvičně školy, venkovní na školním hřišti, které však technickými parametry ne zcela vyhovuje svému účelu. Škola uvedenou situaci řeší se zřizovatelem. Aktuálně mají žáci možnost využívat víceúčelové hřiště v blízkosti školy. Škola disponuje potřebným množstvím učebnic, pracovních sešitů, didaktické techniky a funkčních pomůcek. Dostatečné prostorové podmínky vyhovují pro výuku i relaxaci žáků. Od roku 2012 využívá škola k výuce a pro aktivity školní družiny také venkovní učebnu. Nápaditou výzdobou, která aktuálně odráží roční období, je vytvářeno příjemné a estetické prostředí. Plánovitě je pečováno o renovaci vnitřních prostor a venkovního vzhledu budov.

Materiálně - technické podmínky v prostorách, kde jsou vzdělávání žáci základní školy speciální, jsou nadstandardní. Do tělocvičny a školní dílny docházejí do hlavní budovy základní školy.

Zapojením do dotačních programů a hospodářskou činností (pronájem tělocvičny, stravovací služby) škola zlepšuje ekonomické podmínky ke vzdělávání. Neméně důležitý je příjem z úplaty za školní družinu a ze sponzorství. Vedení školy se snaží dle finančních možností průběžně udržovat a průběžně zlepšovat materiálně technické zázemí a vybavení pomůckami. V souvislosti s distanční výukou doplnilo a částečně obnovilo informační technologie. Prostředky z projektové činnosti umožňují uskutečňovat např. projektové dny, zapojení asistenta pedagoga ve výuce, zajistit funkci školní kariérový poradce nebo doučování žáků. Dotace krajského úřadu škola využila na nákup smyslových a manipulačních pomůcek pro žáky speciální třídy.

Škola podporuje stravovací návyky žáků zapojením do dvou potravinových projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“. Téměř 100 % žáků využívá stravovací služby školy, kde získávají praktické zkušenosti a návyky v souladu s výukou. Pozitivní je vzájemná spolupráce vedení školy a zařízení školního stravování. Zjištění z proběhlého šetření žáků a zaměstnanců ke kvalitě stravování se aktuálně promítají do přijímaných konkrétních opatření spočívajících např. ve skladbě jídelníčku.

Vedení školy analyzuje bezpečnostní rizika, v pravidelných cyklech provádí bezpečnostní prověrku, udržuje používaná zařízení a tělocvičné nářadí v provozuschopném stavu. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila v rádech školy a vlastních dokumentech, se kterými prokazatelně seznámila zaměstnance a žáky školy. Poučení o pravidlech bezpečného chování provádí nejen na počátku školního roku, ale průběžně

před každou akci pořádanou v budově i mimo ni. Zajištění bezpečnosti v prostorách školy je podpořeno elektronickým systémem a funkčními dohledy fyzických osob.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Vztahy se zřizovatelem označuje ředitelka školy jako nadstandardní. Škola je ve spojení i s místní mateřskou školou a okolními základními školami. Poskytuje některé své prostory místním organizacím a spolkům. Dále spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Rokytnici nad Jizerou a s Tělovýchovnou jednotou Spartak Rokytnice nad Jizerou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků. Škole právem patří neformální označení „škola rodinného typu“. Svědčí o tom mimo jiné také úspěšná účast jedné z vyučujících v celostátním kole prestižní soutěže „Zlatý Amos“ provázená nadšenou aktivní podporou žáků. Přínosem pro vzdělávání žáků se SVP byla funkční spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga, které se nejen věnovali žákům s potřebou asistence, ale dle potřeby i žákům ostatním.

Činnost pedagogů byla ve většině sledovaných hodin promyšlená, střídala se samostatná se skupinová i párová práce. Vyučující byli trpěliví a vstřícní. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedli k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovali je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin se vyučující snažili vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost, pracovali s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Vzdělávací obsah a organizace činností ve sledované výuce vedly k plnění požadavků školních vzdělávacích programů ve shodě s jeho stanovenými cíli. Pouze v některých hodinách byli žáci cíleně a přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.

Sledované hodiny na prvním stupni byly vedeny v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelé vzdělávacím obsahem i vyučovacími metodami respektovali možnosti, schopnosti a potřeby žáků s důrazem na podporu rozvoje všech klíčových kompetencí. Individuální přístup byl zaznamenán v minimální míře. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, vhodnému a většinou ke spisovnému vyjadřování. Učitelé jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu a v případě potřeby radu a pomoc. Využívaný podpůrný materiál přispíval k názornosti a zvýšení zájmu o danou problematiku. Vhodně a efektivně byla využívána didaktická technika, což pozitivně podporovalo výuku. Žáci byli směřováni k samostatnému mluvenému projevu, k utváření vlastního názoru a úsudku. Promyšlené střídání aktivit a cíleně nasměrovaná pochvala podněcovaly žáky k pozorné a aktivní práci.

Hodiny českého jazyka a literatury vycházely z promyšlené kontinuity učební látky, jejich značná část byla věnována procvičování a upevňování mluvnických znalostí. Vyučující

kladli důraz na základní učivo a jeho propojení s reálným využitím v životě i v dalším studiu. Žáky se dařilo vhodně motivovat k aktivnímu vystupování, a to i při probírání poměrně náročného nebo odtazitého učiva. Zřetelná byla snaha doplnit a oživit převažující frontální výuku skupinovými činnostmi a použitím pracovních listů a interaktivní techniky. Žáci pracovali s textem a informacemi, aktivně si osvojovali učivo. Vyučujícím se dařilo zapojovat prostřednictvím řízeného rozhovoru prakticky všechny žáky, odpovědi však byly často jen jednoslovné nebo heslovité, důraz na plynulé a spisovné vyjadřování v celých větách nebyl důsledný. Výuka v navštívených hodinách společenskovědních předmětů (dějepis, vlastivěda) byla pro žáky atraktivní, aktivně se zapojovali do vyvozování poznatků a souvislostí. Úspěch zažívali jak talentovaní a zvědaví žáci, tak i ti méně komunikativní a pohotoví.

Ve sledovaných hodinách výuky cizích jazyků převažoval činnostní charakter práce, často s inovativními a kreativními prvky. Učitelé systematicky promýšleli jednotlivé kroky v jejich provázanosti a využívali vhodné metodické postupy pro danou věkovou skupinu. Variabilita metod a forem práce, systematické procvičování, odůvodňování a důsledná kontrola byly nasměrované k aktivní komunikaci žáků. Kladně lze hodnotit zadávání pokynů a vedení rozhovorů v cizím jazyce, a to i v nižších ročnících.

Výuka matematiky a fyziky byla pro žáky pestrá a zajímavá, vyučujícím se dařilo atraktivně vykládat a procvičovat názornými ukázkami a pokusy. Zřetelné bylo propojení učiva s reálným životem, respektive s uplatněním nabytých znalostí a postupů v osobním životě.

Aktivity ve sledovaných hodinách tělesné výchovy vedly k rozvoji vytrvalosti, obratnosti, silových a pohybových schopností žáků. Posilovaly týmovou spolupráci, smysl pro fair play i zdravou soutěživost. Žáci dodržovali nastavená pravidla a respektovali pokyny vyučujících.

Charakteristickým rysem většiny sledovaných vyučovacích hodin ve třídě zřízené pro žáky se SVP byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Učitelka s asistentkou pedagoga vytvářely pro žáky motivující prostředí, podněcovaly je k úsilí plnit zadávané úkoly. V převážné části výuky se dařilo prostřednictvím rozmanitých činností žáky aktivovat, posilovat jejich pozornost a zaujetí pro daný úkol. Hodiny se vyznačovaly potřebnou dynamikou, časově vhodně nastaveným střídáním společné a samostatné práce. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. K tomu také přispělo využívání velkého množství vhodných didaktických pomůcek. Vzdělávací obsah byl diferencován, byly respektovány různé úrovně učebních schopností jednotlivých žáků i jejich odlišné pracovní tempo.

V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání ve školní družině bylo žákům nabízeno vzdělávání formou aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na jejich zájmy. Při jejich plánování je kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností jak v prostorách školy, tak v přírodě. Žáci se učí spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu. V prevenci sociálně patologických jevů se daří včasná identifikace násilí a nepřátelství mezi účastníky. Následnou péčí, vstřícným přístupem a pravidly chování se úspěšně daří potíže eliminovat.

U dvou individuálně vzdělávaných žáků ČŠI zjistila, že škola při jejich hodnocení důsledně postupuje dle platných právních předpisů. Po dobu vzdělávání nabízí zákonným zástupcům všestrannou podporu (např. zapůjčení učebních pomůcek, možnost individuálních konzultací).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému žákovi rovné příležitosti pro úspěšnou realizaci jeho vzdělávací dráhy. Škola přijímá všechny zájemce ke vzdělávání bez omezení nebo diskriminace, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků je využívána v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnocení (písemné úkoly a testy, ústní zkoušení, aktivita v hodinách, práce v projektovém vyučování, samostatně připravené referáty a výstupy). Chybí však dlouhodobější soustavné využití externí evaluace výuky a vzdělávacích výsledků žáků. Dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců jsou průběžně sledovány v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů, přičemž je kladen důraz na hledání příčin neúspěchu slabších žáků.

K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená komunikace a vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci, kteří škole poskytují zpětnou vazbu. K tomu škola účelně k tomu využívá dobře nastavený a aktéry vzdělávání akceptovaný elektronický způsob přenosu informací. O prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni také na pravidelných třídních schůzkách a v rámci konzultačních hodin učitelů. Pravidelné poskytování informací napomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům získat objektivní pohled na vzdělávací pokroky, dochází k posilování motivace většiny žáků k další práci a zákonným zástupcům je tak usnadňována spoluúčast na vzdělávání. Efektivnost výchovně vzdělávacího procesu dokládá i převaha pochval nad opatřeními k posílení kázně. V minulém školním roce byl udělen snížený stupeň z chování pouze v jediném případě. Míra neomluvených hodin je zanedbatelná.

Škola se úspěšně angažuje v inkluzivním vzdělávání. Žáci s nižším stupněm postižení jsou integrováni do jednotlivých tříd ZŠ. Žáci s těžším stupněm se vzdělávají v samostatné třídě zřízené pro žáky se SVP. Jedná se o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření třetího a čtvrtého stupně. Žáci této třídy se učí ve svých samostatných učebnách, na některé předměty docházejí do odborných učeben ZŠ. Všichni žáci se SVP jsou zapojováni dle svých možností do všech akcí školy.

Oblasti společného vzdělávání se škola intenzivně věnuje a vytváří adekvátní podmínky pro rychlou adaptaci žáků se SVP v třídních kolektivech. V době distančního vzdělávání a po jeho skončení vzrostl význam doučování a podobných aktivit pro všechny žáky, kteří projeví zájem odstranit mezery ve znalostech a dovednost nebo dohnat zameškané učivo. Škola identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, o dalším postupu rozhoduje po projednání se žákem a zákonnými zástupci, v případě potřeby poskytuje individuální pomoc včetně možnosti doučování. Pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně úzce spolupracují s vedením školy i se všemi pedagogy. Ve škole jsou tak vytvářeny podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Ve škole je umožněno každému žákovi, aby se mohl maximálně rozvíjet dle svých možností. To se daří také díky projektům (Systémová podpora vzdělávání žáků zařazených do vzdělávacího programu Základní škola speciální, Kvalitní vzdělávání pro všechny, Vzděláváme se společně). Obdobným způsobem škola průběžně vyhodnocuje rizikové chování žáků či vztahové problémy mezi nimi a bezprostředně je řeší. Předcházení rizikovému chování žáků je nastaveno systematicky prostřednictvím komplexního programu prevence. Na realizaci specifické primární prevence a případném řešení závažných výchovných problémů spolupracují se školou především školská poradenská zařízení. Žáci mají k dispozici schránku důvěry.

V současnosti škola považuje za největší úspěch překonání období spojeného s nutností distančního vzdělávání. V této souvislosti nezaznamenala téměř žádné negativní reakce ze strany zákonných zástupců. Získaných zkušeností s online výukou nyní škola např. využívá při doučování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Opětovné potvrzení ředitelky školy ve funkci
- Snižující se počet vzdělávaných žáků
- Bezproblémové zvládnutí on line výuky v době pandemie

Silné stránky

- Čisté a esteticky podnětné prostředí využívající žakovské práce
- Úspěšná práce školy v oblasti inkluzivního vzdělávání
- Otevřená a vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Minimální využívání sebehodnocení a sebereflexe ve vyučovacích hodinách
- Ve většině sledovaných hodin nebyl stanoven výchovně vzdělávací cíl a tím současně chybělo i jeho vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin
- Škola zatím neprovádí systematickou externí evaluaci výuky a vzdělávacích výsledků žáků
- Stávající stav venkovního hřiště vyžaduje jeho rekonstrukci

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky a ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků mimo jiné na progresivní způsoby hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- Systematicky využívat externí evaluaci vzdělávacích výsledků žáků
- Ve spolupráci se zřizovatelem řešit současný ne zcela vyhovující stav venkovního hřiště

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 45 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. POD/18/2013 ze dne 27. 2. 2013, s účinností dnem 1. 1. 2014
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. MURJ2126/2015 ze dne 16. 12. 2015, s účinností dnem 1. 1. 2016/změna názvu organizace
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz/rejskol/> ke dni inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Rokytnice nad Jizerou, okres Semily s účinností od 1. prosince 2010, čj. POD/615/2010 ze dne 22. listopadu 2010
5. Potvrzení ředitelkou Základní školy, Rokytnice nad Jizerou, okres Semily od 1. srpna 2020 v pracovním poměru na dobu 6 let, ze dne 22. dubna 2020
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
7. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2021/2022
8. Plán kontrolní činnosti 2021/2022
9. Záznamy o hospitaci ve školním roce 2021/2022
10. DVPP – školní rok 2021/2022
11. Provozní řád školy platný od 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022
13. Realizační plán EVVO na školní rok 2021/2022
14. Krizový plán školy na školní rok 2021/2022
15. Minimální preventivní program na školní rok 2021/2022
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2021/2022
17. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
18. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 5. 2019 včetně dodatku platného od 1. 10. 2020
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2011
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro I. - III. oddělení ŠD, školní rok 2021/2022
21. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2021/2022
22. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ (vzorek)
25. Doklady pro hodnocení finančních podmínek školy

26. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
27. Dokumentace vztahující se k hodnocení školního stravování
28. Webové stránky školy na adrese www.zs-rokytnice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Milan Rambousek
.....

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

.....

PaedDr. Dana Rozkocová, školní
inspektorka

Dana Rozkocová
.....

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Jana Čermáková
.....

V Liberci 2022



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Zemánková,
ředitelka školy

Blanka Zemánková
.....

V Rokytnici nad Jizerou 2022

Blanka Zemánková
.....



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-543/22-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Rokytnice 172, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
E-mail	blanka.zemankova@zs-rokytnice.cz
IČ	709 106 00
Identifikátor	600 099 105
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Zemánková
Zřizovatel	Město Rokytnice nad Jizerou
Místo	Dolní Rokytnice 172, Rokytnice nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2022 – 3. 6. 2022
Kontrolované období	školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala a zveřejnila na přístupném místě ve škole školní řád základní školy a dodatek ke školnímu řádu, vnitřní řád školní družiny a dodatek k vnitřnímu řádu a vnitřní řád školní jídelny s názvem Provozní řád školní jídelny. S dokumenty, které upravovaly všechny oblasti stanovené školským zákonem, byli prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 3. 6. 2022 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád s platností od 1. 5. 2019
2. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 2. 10. 2020, s platností od 5. 10. 2020
3. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Dodatek k vnitřnímu řádu školní družiny ze dne 2. 10. 2020, s platností od 5. 10. 2020
5. Provozní řád školní jídelny ze dne a s platností od 1. 9. 2021
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 - vzorek
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2021/2022 (3 oddělení)
8. Žákovské knížky – vzorek
9. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2020/2021 – vzorek
10. Zápis ze zahajovacích třídních schůzek dne 2. 9. 2021
11. Zápis ze zasedání pedagogické rady dne 25. 8. 2021

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

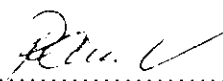
Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

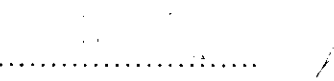
PhDr. Vladimír Piša,
školní inspektor

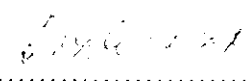
PaedDr. Dana Rozkocová, školní
inspektorka

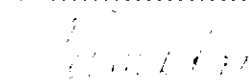
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

V Liberci 2022


.....


.....


.....


.....

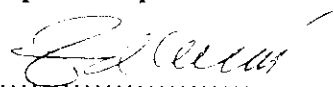
ČSI | Česká školní
inspekce

Masarykova 801/28 | 460 01 Liberec
IČ: 00638994

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Blanka Zemánková,
ředitelka školy

V Rokytnici nad Jizerou 2022


.....

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Rokytnice nad Jizerou,
příspěvková organizace
512 44 Rokytnice nad J. ul. č. 172
Tel: 461 522 434 • IČ: 703 17000