

Základní škola Rokytnice nad Jizerou

Dolní 172, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

Provozní řád školní jídelny

Organizace provozu stravování

1. Vstup do školní jídelny je dovolen od 7,30 do 14,30 hodin.
2. V době od 7,30 do 11,00 je možné využívat prostory školní jídelny za předpokladu slušného a tichého chování.
3. Začátek a konec výdeje obědů je od 11,15 do 13,45.
4. V době oběda je vstup do jídelny povolen pouze s pedagogickým dozorem (viz rozpis „Nástupy na obědy“ na chodbě před jídelnou). Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dozor a pracovníků školní jídelny a kuchyně. Do jídelny má vstup povolen pouze dozor a strážníci, kteří mají přihlášené obědy. Rodiče, kteří čekají na děti, čekají na chodbě před jídelnou. Cizí strážníci mohou obědovat pouze na místech pro ně vyhrazených.
5. Na oběd chodí každý s čipovou kartou, která je nepřenosná. Kartu vloží u okénka do čtecího zařízení a pro kuchařky se objeví dva základní údaje o strážníkovi – věková kategorie a zda je oběd zaplacen. Na kartu nelze jít v jeden den na oběd dvakrát. Při ztrátě karty ji lze okamžitě zablokovat a tím zabránit jejímu zneužití někým cizím. Znehodnocenou kartu (ohnutí, tepelné poškození, ...) nelze dále ve školní jídelně používat a je nutné, aby si strážník zakoupil novou.
Kdo si kartu zapomene doma, musí si u vedoucí školní jídelny vyzvednout náhradní lístek. Tyto lístky se vydávají v čase od 11,45 do 11,55, od 12,50 do 13,00 a od 13,35 do 13,45 hod a jejich držitel půjde na oběd v dané skupině jako poslední. Dodržování tohoto pravidla zajišťuje dozor i kuchařky u výdejního okénka. Za časté zapomínání magnetické karty je možné udělit třídní důtku.
Každý, kdo má zájem o stravování ve školní jídelně, si musí tuto kartu koupit. Tyto karty jsou prodávány za 30,- Kč v kanceláři školní jídelny při odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování. Karta může při dobrém zacházení sloužit žákům po celou dobu jejich školní docházky. Nepoškozené karty budeme od žáků, kteří se již nebudou stravovat ve školní jídelně, vykupovat zpět. Přes prázdniny lze řádně podepsanou kartu uschovat u vedoucí školní jídelny.
6. Každý strážník musí nejprve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou je nutné doplnit o tyto údaje:
 - a) které dny bude strážník chodit na obědy (pokud nemá zájem o obědy na celý týden)
 - b) tel. číslo domů nebo zaměstnání rodičů
 - c) rodné číslo strážníka – pouze pokud je uvedeno jako variabilní symbol u trvalého příkazu (např. při obavě z častých ztrát karty)
7. Obědy je možné zaplatit těmito způsoby:
 - a) Platba v hotovosti: strážník obdrží každý měsíc od vedoucí školní jídelny kartičku s přesnou částkou, kterou je třeba do konce měsíce uhradit, platí se na účet školy u České spořitelny nebo v kanceláři jídelny – v průběhu dopoledních hodin.
 - b) Jednorázovým příkazem z vlastního účtu u kterékoliv banky, částka není omezena (např. na ½ roku najednou).
 - c) Trvalým příkazem z vlastního účtu u kterékoliv banky se splatností nejpozději k 25. každého měsíce. Výše zálohy není limitována – doporučujeme částku minimálně na jeden kalendářní měsíc (tj. 450,- Kč).

Číslo účtu: 244 277 962 / 0300

Variabilní symbol: evidenční číslo strávníka, přidělené PC v jídelně (je stejné po celou dobu školní docházky)

8. Stravné je možné odhlásit v kanceláři školní jídelny osobně nebo telefonicky na telefonu se záznamníkem. 481523698 nebo prostřednictvím e-mailu: jidelna@zs-rokytnice.cz minimálně 1 den předem. Jen při onemocnění strávníka lze odhlásit oběd tentýž den do 8,00h ráno nebo oběd první den nemoci odnést v jídlonosiči. Při nemoci má dítě nárok na oběd pouze první den, při odběru v dalších dnech musí zaplatit plnou cenu oběda. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky.

Školní výlety a ostatní akce školy si každý strávník odhlásí sám, nebo je po domluvě se strávníky odhlásí učitel.

9. Vyúčtování stravného:

a) provádí se dvakrát ročně – v prosinci a v červnu

b) přeplatek na účtu lze ponechat na kontě strávníka nebo si jej nechat vyplatit v hotovosti v kanceláři ŠJ

c) přeplatek je automaticky vyplácen pouze žákům 9.tříd

d) peníze v hotovosti vracíme pouze rodičům, vyplatit je dětem je možné pouze na písemné povolení rodičů

10. Výše stravného je stanovena takto:

Žáci:

žáci do 10ti let 22,- Kč

žáci 10-15 let 24,- Kč

žáci nad 15 let 25,- Kč plná cena 54,- Kč

Platba se provádí vždy měsíc dopředu (např.: stravné na měsíc říjen musí být zapláceno do 30.zář, na listopad do 31 října apod., při bankovním převodu vždy do 15. v měsíci). Zálohy na září v hotovosti je nutné zaplatit do konce června nebo poslední týden v srpnu od 8 do 14 hodin v kanceláři školní jídelny, zálohy bankovním převodem pak během srpna.

Při neuhrazení obědů do konce předešlého měsíce, bude strávník z dalších obědů automaticky odhlášen. Na stav konta a na konkrétně odhlášené dny se můžete kdykoliv telefonicky nebo osobně informovat v kanceláři školní jídelny.

Zaměstnanci:

snížená cena 22,- Kč plná cena 25,- Kč

Nárok na sníženou cenu nemají zaměstnanci při nemoci a při ošetřování člena rodiny, zaměstnanci na dovolené a při čerpání neplaceného volna, zaměstnanci pracující ve škole na DOHODU a důchodci, kteří až do odchodu do důchodu pracovali v základní škole ve vedlejším poměru. Důchodci, kteří až do odchodu do důchodu pracovali v hlavním pracovním poměru a zaměstnanci na MD mají nárok na oběd za plnou cenu, sníženou o osobní režii (tj. 39,40 Kč).

Cizí strávníci:

plná cena 54,- Kč

cenová kalkulace pro cizí strávníky: norma na potraviny 21,70 Kč

osobní režie 12,20 Kč

věcná režie 11,20 Kč

základ pro DPH 20% 45,10 Kč, DPH 8,90 Kč

Cizí strávníci používají zadní vchod pro zaměstnance jídelny a stravují se odděleně od dětí, prostoru pro ně určeném nebo si jídlo odnášejí v jídlonosičích a dodržují stanovené termíny výdeje – 11,00-11,15, 12,00-12,15, 13,00-13,15.

11. Vlastní organizace provozu - strávník si vezme táč a postupně si sám naloží připravenou polévku, hlavní jídlo a nápoj. Přídavky – nápoje si každý přidá sám u připraveného termosu, o přídavek polévky nebo hlavního jídla je třeba požádat kuchařku. Maso se již obvykle nepřidává. Použité nádobí si každý sám odnese a **roztrídí** u okénka k tomu určenému.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

12. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
13. Technické nebo hygienické závady, problémy, nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí stravování
14. Vydávané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je nikam neodnášejí.
15. Jídlo je upraveno tak, aby se znemožnilo odnášení z jídelny – hlavně jogurty, tvarohové krémy, pudinky,....se vydávají ne v balení z obchodu, ale v miskách.
16. Při neúmyslném rozbití nádobí, vylití jídla apod. oznámí toto strážník pracovníci školní kuchyně u okénka, které je určeno na vrácení nádobí. Tato pracovníce se postará o úklid.
17. Za škodu ve školní jídelně, která byla způsobena úmyslně, bude požadována náhrada.
18. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutné před výdejem stravy zajistit úklid.
19. DIETY Školní jídelna není povinná vařit diety. Pokud dítě trpí alergií na některou potravinu, je nutné: **potvrzení od lékaře**, úzká spolupráce rodič- jídelna. Jídelna vaří podle naplánovaného jídelního lístku, pokud nelze dietu tomuto plánu přiblížit, může rodič přinést dítěti vlastní jídlo, nebo ho musí z oběda odhlásit.
20. Připomínky ke stravování lze uplatňovat v kanceláři školní jídelny nebo v ředitelně základní školy – a to osobně, telefonicky, poštou nebo elektronickou poštou.
21. Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě před ředitelnu, na chodbě před jídelnou a na webových stránkách školy vždy jeden týden předem.
22. Provozní řád je veřejně přístupný ve školní jídelně, nebo si ho lze k nahlédnutí vyžádat v kanceláři školní jídelny nebo v ředitelně školy.
23. Tento provozní řád nabývá platnosti 1. 2. 2012 a nahrazuje tak Provozní řád platný od 1. 8. 2010.

Kateřina Neřuková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Zemánková Blanka
ředitelka školy

V Rokytnici nad Jizerou
1. 2. 2012